



Приказу «25» 01 2024 г. № 509
«Утверждаю»
Директор МБУК ГБС
А.С. Скоропупов

Правила

регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Городская библиотечная система муниципального образования город Богородицк Богородицкого района»

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Городская библиотечная система муниципального образования город Богородицк Богородицкого района» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой МБУК ГБС и определяют единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотечная система муниципального образования город Богородицк Богородицкого района» вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единобразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУК ГБС;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБУК ГБС.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотечная система муниципального образования город Богородицк Богородицкого района» вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для

установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотечная система муниципального образования город Богородицк Богородицкого района» могут передавать другим лицам или принимать от имени муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотечная система муниципального образования город Богородицк Богородицкого района» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотечная система муниципального образования город Богородицк Богородицкого района» (презентации творческих вечеров, викторин, турниров и др.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотечная система муниципального образования город Богородицк Богородицкого района» в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотечная система муниципального образования город Богородицк Богородицкого района», кодекса этики и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотечная система муниципального образования город Богородицк Богородицкого района» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотечная система муниципального образования город Богородицк Богородицкого района», должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городская библиотечная система муниципального образования город Богородицк Богородицкого района» решения.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотечная система муниципального образования город Богородицк Богородицкого района», его сотрудников и представителей

в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. во время прямых переговоров при заключении договоров.

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.