

**Муниципальное казенное учреждение культуры
«Городская библиотечная система
муниципального образования город Богородицк Богородицкого района»**



«Утверждено»

Директор МУКУК ГБС

Скоропупов А.С.

«_____» _____ 2011 г.

**Положение
о городской библиотеке №4**

Богородицк, 2011.

1. Общие положения.

1.1. Городская библиотека № 4 - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Городская библиотека № 4 является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Городская библиотечная система муниципального образования город Богородицк Богородицкого района».

1.3. Городская библиотека № 4 является общедоступной библиотекой. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом МКУК ГБС, Правилами пользования МКУК ГБС, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.4. Городская библиотека № 4 самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МКУК ГБС.

1.5. Реорганизация и перемещение библиотеки производится Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

1.6. Положение о городской библиотеке № 4 составлено в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле», Законом Тульской области «О библиотечном деле», Уставом МКУК ГБС.

1.7. Городская библиотека № 4 располагается по адресу: г.Богородицк, м-н Жданковский, ул. Клубная, 7.

2. Основные цели и виды деятельности.

2.1. Основная цель деятельности городской библиотеки № 4:

- обеспечение прав граждан на свободный и равный доступ к информации;
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- содействие формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности.

2.2. Основные виды деятельности:

2.2.1. Городская библиотека № 4 осуществляет следующие виды деятельности:

- организует библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей;
- выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей;
- ведет культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- организует внестационарное обслуживание пользователей, книговыдачных пунктов;
- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;

2.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

Городская библиотека №4:

- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов, картотек;
- формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- организует распространение знаний о поиске и использовании информации;
- обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

2.3. Работа с фондом.

Располагая наиболее полным универсальным фондом литературы, городская библиотека № 4:

- формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- предоставляет фонды во временное пользование через систему абонемента, читального зала, межбиблиотечного абонемента;
- изучает состав и использование фондов;
- систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности её фондов.

2.4. Другие виды деятельности.

Городская библиотека № 4:

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых библиотекой в рамках её основной деятельности в соответствии с Уставом МКУК ГБС;
- осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы с пользователями, способствующие формированию их мировоззренческого и культурного уровня;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, осваиваются и распространяются культурные ценности.

2.5. Деятельность библиотеки по реализации предусмотренной Уставом МКУК ГБС производимой продукции, работ и услуг не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли.

2.6. Городская библиотека № 4 предоставляет пользователям ряд дополнительных услуг, в том числе и платные, перечень и оплата которых определяется Положением о платных услугах библиотек МКУК ГБС.

3. Организация и управление.

3.1. В своей деятельности городская библиотека № 4 руководствуется Законом РФ «О библиотечном деле», Законом Тульской области «О библиотечном деле», иными законодательными актами РФ и региона, Уставом МКУК ГБС, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МКУК ГБС, другими регламентирующими документами МКУК ГБС.

3.2. Творческо-производственная деятельность городской библиотеки № 4 строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей.

3.3. Структура и штат библиотеки утверждается директором МКУК ГБС по согласованию с главой администрации муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

В состав городской библиотеки № 4 входит:

- абонемент.

3.4. Общее руководство деятельностью городской библиотекой № 4 осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МКУК ГБС в соответствии с трудовым законодательством.

Обязанности заведующего библиотекой № 4 определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МКУК ГБС.

3.5. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются директором МКУК ГБС по представлению заведующего библиотекой в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МКУК ГБС.